

ПРИКАЗ

16.01.2018

№ 13-од

О назначении лиц, ответственных за организацию приемной компании в 2018 году

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка приема граждан в МБОУ «СОШ с УИОП № 61» города Кирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в сроки:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории¹: с 01 февраля по 30 июня 2018 года;
- для лиц, не проживающих на закрепленной территории: с 01 июля по 05 сентября 2018 года;
- завершить прием заявлений не позднее 05 сентября 2018 года.

Время приема документов: понедельник-пятница: 08.00-16.00; суббота, воскресенье: выходные дни. Прием документов проводится в кабинете № 5.

2. Приему в первый класс подлежат дети возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2018 при отсутствии противопоказаний, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель² вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Прием заявлений (установленной формы) осуществлять с учетом следующих требований:

– родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений или полномочий родителя (законного представителя);

– к заявлению должны быть приложены документы ребенка: свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;
- на заявлении делать отметку о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных

¹ Постановление администрации города Кирова от 26.12.2017 № 4892-п.

² Разрешение дает департамент образования администрации города Кирова.

документов и отметки об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

5. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, правами и обязанностями обучающихся.

6. Кухаеву Ольгу Владимировну, секретаря руководителя, назначить ответственным за прием и регистрацию документов, выдачу расписок о приеме документов и написание приказов о зачислении обучающихся в течение семи дней с момента приема документов.

7. Русских Екатерину Андреевну, учителя математики, назначить ответственным за своевременное размещение информации о приеме, наличии вакантных мест для приема на официальном сайте школы.

8. Кузнецову Ларису Викторовну, заместителя директора по учебной работе; Смирнову Татьяну Вячеславовну, заместителя директора по учебной работе; Котегову Марину Михайловну, заместителя директора по учебно-методической работе назначить ответственными за распределение детей по классам. Распределение обучающихся по классам (с присвоением литеры первого класса) провести 21.05.2018 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л.Русских

С приказом ознакомлены:

Кухаева О.В.	_____	16.01.2018
Русских Е.А.	_____	16.01.2018
Кузнецова Л.В.	_____	16.01.2018
Смирнова Т.В.	_____	16.01.2018
Котегова М.М.	_____	16.01.2018